

# Regulamin

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Poniższy Regulamin określa zasady rezerwacji i najmu Apartamentów w budynku położonym w Słupsku przy ul. Konarskiego 8.

2. Dokonanie rezerwacji jest jednoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem postanowień Regulaminu.

3. Użyta w Regulaminie terminologia oznacza:

1) najem – oddanie przez Wynajmującego Najemcy/Klientowi Apartamentu do czasowego używania i zobowiązanie Najemcy do uiszczenia opłaty za najem. Najęty Apartament może być wykorzystywany wyłącznie w celach mieszkalnych.

2) apartament – lokal przeznaczony do najmu,

3) najemca/klient – osoba zainteresowana (dokonująca) rezerwacji/osoba najmująca Apartament,

4) wynajmujący - **Apartamenty Spółka z o. o.**,

4. Dokonanie rezerwacji stanowi jednocześnie zawarcie Umowy Najmu Apartamentu pomiędzy Apartamenty Spółka z o. o. a Klientem, na warunkach określonych w regulaminie i cenniku.

5. Szczegółowe informacje dotyczące opłaty za najem poszczególnych Apartamentów umieszczone są na stronie internetowej: [www.apartamenty-slupsk.pl](http://www.apartamenty-slupsk.pl)

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego, w tym Kodeks Cywilny.

## § 2. Warunki i sposoby rezerwacji oraz przedłużenia pobytu

1. Klient może dokonać rezerwacji Apartamentu poprzez:

1) Rozmowę telefoniczną z pracownikiem, dzwoniąc pod numer **500 543 102**,

2) Wysłanie zapytania pod adres e-mail [rezerwacja@apartamenty-slupsk.pl](mailto:rezerwacja@apartamenty-slupsk.pl),

3) Osobistą wizytę w **biurze przy ul. 3-go Maja 11**.

4) Stronę internetową **www.booking.com**

## 2. Warunki rezerwacji:

- 1) Po uzgodnieniu terminu pobytu oraz opłaty za usługę, do Klienta zostaje wysłane potwierdzenie rezerwacji zawierające: cenę, termin najmu, wysokość zadatku oraz numer konta.
  - 2) Zadatek w wysokości 30% łącznej kwoty należy wpłacić w terminie do 3 dni roboczych.
  - 3) Wpłata zadatku w wyznaczonym terminie jest jednoznaczna z zawarciem umowy najmu oraz akceptacją regulaminu.
  - 4) Nie uiszczenie zadatku w wyznaczonym terminie powoduje anulowanie rezerwacji.
  - 5) Pozostałą kwotę Klient zobowiązany jest wpłacić gotówką w dniu rozpoczęcia najmu przy wydaniu lokalu, pracownikowi firmy.
  - 6) W przypadku rezerwacji na jedną dobę Klient zobowiązany jest wpłacić całą kwotę za pobyt z góry.
  - 7) W przypadku odstąpienia od umowy z powodu braku możliwości wprowadzenia zmian, na zasadzie porozumienia stron, odnoszących się do rezerwacji, Klientowi nie przysługuje zwrot zadatku.
  - 8) W przypadku rezygnacji z pobytu i poinformowania o tym fakcie pisemnie, pocztą lub drogą e-mailową w terminie do 14 dni przed datą rozpoczęcia najmu zadatek zostaje zwrócony.
  - 9) W przypadku rezygnacji z pobytu w terminie krótszym niż 14 dni przed datą rozpoczęcia najmu zadatek nie zostaje zwrócony.
  - 10) W przypadku braku kontaktu lub braku przyjazdu Klienta Apartament zostaje zwolniony do ponownej rezerwacji w dniu następnym.
- 3.** Nie uiszczenie pozostałej kwoty – należnej za najem - w terminie i w sposób wskazany w § 2. ust. 2 pkt b. i ust. 3 powoduje anulowanie rezerwacji.
- 4.** Odwołanie rezerwacji powinno nastąpić telefonicznie oraz poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres **rezerwacja@apartamenty-slupsk.pl**
- 5.** Osoba dokonująca rezerwacji/Najemca lokalu musi mieć ukończone 18 lat.
- 6.** Za osoby nieletnie przebywające w najętym apartamencie odpowiadają osoby pełnoletnie, pod których opieką nieletni pozostają.
- 7.** Za zwierzęta domowe przebywające w najętym lokalu odpowiada Klient.
- 8.** W przypadku skrócenia przez Klienta swojego pobytu, należna za najem opłata za niewykorzystany okres nie zostaje zwracana.

9. Klient dokonując rezerwacji przez Internet zgadza się jednocześnie na przesyłanie mu na jego adres e-mail przez Wynajmującego aktualnych ofert najmu. Rezygnację z otrzymywania w/w ofert należy przysłać na adres e-mail [rezerwacja@apartamenty-slupsk.pl](mailto:rezerwacja@apartamenty-slupsk.pl)

10. Warunkiem przedłużenia pobytu jest wpłata łącznej kwoty za przedłużony pobyt w dniu zgłoszenia.

### **§ 3. Zakwaterowanie Klienta oraz opuszczenie lokalu przez Klienta**

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14:00, klucze do lokalu dostępne są w Biurze Sprzedaży , przy ul. Konarskiego 24 w Słupsku.
2. Doba hotelowa kończy się o godzinie 12:00 ostatniego dnia pobytu.
3. Klient zobowiązany jest do powiadomienia (telefonicznie lub drogą e-mailową) o godzinie przybycia najpóźniej na jeden dzień przed terminem przyjazdu.
4. Przy odbiorze kluczy Klient zobowiązany jest okazać dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport) potwierdzający jego dane osobowe niezbędne do wypełnienia dokumentów związanych z najmem.
5. Wydanie apartamentu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez wynajmującego oraz klienta.
6. Wykwaterowanie odbywa się w obecności pracownika firmy, który dokona wstępnego sprawdzenia stanu apartamentu i jego wyposażenia oraz sporządzi z tej czynności protokół. Protokół powinien zostać podpisany przez osobę go sporządzającą oraz przez Klienta opuszczającego lokal.
7. Na życzenie Klienta Wynajmujący może wystawić rachunek lub fakturę.
8. Po wydaniu Apartamentu Klientowi ponosi on pełną odpowiedzialność za lokal oraz znajdujące się w nim elementy wyposażenia.

### **§ 4. Warunki korzystania z najmowanego lokalu**

1. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej w godzinach od 22:00 do 6:00 rano dnia następnego.
2. W Apartamencie obowiązuje bezwzględny zakaz palenia za wyjątkiem miejsc poza Apartamentem do tego przeznaczonych (właściwie oznakowanych). Za złamanie zakazu Wynajmujący naliczy karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).
3. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wchodzących w skład wyposażenia lokalu oraz znajdujących się w nim urządzeń technicznych, powstałych w czasie trwania najmu.

4. Najemca zobowiązany jest zawiadomić pracownika firmy o wystąpieniu jakiegokolwiek szkody, natychmiast po jej wykryciu.
5. Najemca nie może przekazywać lokalu/apartamentu w podnajem osobom trzecim.
6. Najemca nie może wprowadzać jakichkolwiek przeróbek ani innych trwałych zmian w wynajmowanym apartamencie.
7. Najemca nie może wymieniać zamków, ani dorabiać kluczy do najmowanego apartamentu.
8. W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez Najemcę kluczy, pracownik firmy wyda Klientowi zapasowe klucze po uiszczeniu dodatkowej opłaty w wysokości 150 PLN.
9. Wynajmujący nie wyraża zgody na organizację przez Najemcę jakichkolwiek przyjęć, imprez okolicznościowych, spotkań większej niż nocująca ilość osób w Apartamencie. Za złamanie zakazu Wynajmujący naliczy karę umowną w wysokości 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) za każde ze zdarzeń, o których mowa powyżej.
10. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za niedogodności powstałe podczas pobytu związane z pracami budowlanymi lub wykończeniowymi na terenie lub wokół obiektu.
11. Klient zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia Apartamentu tj. dokładnego zamykania drzwi i okien, oraz sprawdzania wszelkich urządzeń elektrycznych oraz zabezpieczania przedmiotów znajdujących się na balkonach przed niedogodnymi warunkami pogodowymi.

## **§ 6. Prawa i obowiązki Wynajmującego**

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy znajdujących się w najętym lokalu a należących do Klienta lub osób z nim przebywających a dokonanych przez osoby trzecie.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności względem Najemcy z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną a powstałych z przyczyn niezależnych od Wynajmującego (np.: pożar, powódź itp.)
3. Wynajmujący posiada odpowiednią polisę ubezpieczeniową zabezpieczającą ewentualne roszczenia Najemcy o rekompensatę strat, które poniósł Klient z winy Wynajmującego.